

TEMARIO

CALC BÁSICO (LIBREOFFICE)

50 horas | 10 Temas | Test | Ejemplos prácticos

Módulo 1: Instalación e interfaz de Calc

- 1 Instrucciones
 - 1.1 ¿Qué es el software libre?
 - 1.2 ¿Qué es LibreOffice?
 - 1.3 Características de LibreOffice
- 2 Instalación de LibreOffice
 - 2.1 ¿Cómo instalar LibreOffice?
- 3 Iniciando LibreOffice
 - 3.1 Inicio desde el menú del sistema operativo
 - 3.2 Inicio rápido de Windows
 - 3.3 Desactivar el inicio rápido
 - 3.4 Inicio desde la pantalla de bienvenida de LibreOffice
 - 3.5 El entorno de trabajo de Calc
- 4 Entorno de trabajo de Calc
 - 4.1 Barra de título
 - 4.2 La barra de menú
 - 4.3 Atajos de teclado en Calc
 - 4.4 Los menús de Calc
 - 4.5 Las barras de herramientas en Calc
 - 4.6 Gestionar las barras de herramientas
 - 4.7 Barras ocultas o emergentes
 - 4.8 Barras de herramientas flotantes y acopladas
 - 4.9 La barra de fórmulas en Calc
 - 4.10 El modo edición de fórmulas
 - 4.11 La barra de estado en Calc
- 5 Entorno de trabajo de Calc
 - 5.1 La herramienta "Zoom" en Calc
 - 5.2 El área de trabajo en Calc
 - 5.3 El selector de hojas en Calc
 - 5.4 La celda activa en Calc
 - 5.5 Cómo moverse por nuestra hoja en Calc
 - 5.6 Activar la ventana de Ayuda
 - 5.7 La ventana de ayuda de LibreOffice
 - 5.8 Búsqueda de ayuda o información
 - 5.9 Reiniciar en modo seguro
 - 5.10 La Ayuda emergente
 - 5.11 Información de licencias
 - 5.12 Buscar actualizaciones
 - 5.13 Acerca de LibreOffice
 - 5.14 Blogs

Módulo 2: Gestión de documentos

- 1 Gestionar documentos en Calc
 - 1.1 Crear un documento nuevo en Calc
 - 1.2 Crear un nuevo documento a partir de una plantilla
 - 1.3 Abrir un documento existente en Calc
 - 1.4 Abrir un documento reciente en Calc
 - 1.5 Utilizar los cuadros de diálogos de LibreOffice en lugar de los del sistema
 - 1.6 Cambiar entre varios documentos abiertos
- 2 Guardar documentos en Calc
 - 2.1 Guardar un documento
 - 2.2 Formato de guardado de Calc
 - 2.3 Guardar Como
 - 2.4 Guardar todo
 - 2.5 Guardar un documento automáticamente y las copias de seguridad
 - 2.6 Formato de guardado
 - 2.7 Ubicaciones de los archivos
 - 2.8 Versiones de un mismo documento
 - 2.9 Comparar versiones de un mismo documento
 - 2.10 Recargar lo último que hemos guardado
 - 2.11 Guardar y Abrir archivo remoto
 - 2.12 Guardar una copia de un libro
- 3 Cerrar documentos en Calc
 - 3.1 Cerrar un documento
 - 3.2 Salir de LibreOffice Calc

Módulo 3: Edición de datos en Calc

- 1 Celdas y rangos en Calc
 - 1.1 Propiedades fundamentales de la celda
 - 1.2 ¿Cuál es el nombre de la celda?
 - 1.3 ¿Qué es un rango de celdas?
 - 1.4 ¿Cómo se denomina el rango de celdas?
 - 1.5 ¿Cómo seleccionar las celdas? La celda activa en Calc
 - 1.6 El modo edición de celda en Calc
 - 1.7 Cómo personalizar la tecla que activa el modo de edición
 - 1.8 El rango de celdas activo
- 2 Trabajar con celdas: insertar y eliminar datos
 - 2.1 ¿Cómo insertar datos en una celda?
 - 2.2 ¿Cómo movernos en el interior de la celda cuando activamos el modo de edición?
 - 2.3 ¿Cómo cancelar el modo de edición?
 - 2.4 ¿Cómo escribir varias líneas en una celda?
 - 2.5 Modo de sobreescritura de texto
 - 2.6 3.2.6. Eliminar el contenido de una celda
- 3 Cómo seleccionar celdas, filas, columnas y rangos en Calc.
 - 3.1 Seleccionar celdas y rangos de celdas
 - 3.2 Seleccionar filas y rangos de filas
 - 3.3 Seleccionar columnas y rangos de columnas

- 3.4 Cómo seleccionar varios rangos
- 3.5 ¿Qué pasa si hemos seleccionado un rango por error?
- 3.6 Seleccionar todas las celdas de la hoja
- 4 Copiar, pegar y mover celdas, filas y columnas en Calc.
 - 4.1 Copiar celdas, filas o columnas
 - 4.2 Cortar celdas, filas o columnas
 - 4.3 Pegar celdas, filas o columnas
 - 4.4 Como mover o copiar un rango con el ratón
 - 4.5 Pegado especial en Calc
 - 4.6 “Deshacer” en Calc
 - 4.7 “Rehacer” en Calc

Módulo 4: Formato básico de celdas

- 1 Propiedades de texto en Calc.
 - 1.1 Cómo aplicar los cambios de formato de texto
 - 1.2 Filas y columnas en Calc
 - 1.3 Unidades de medida utilizadas en Calc
- 2 Formato básico de número, monedas y fechas.
 - 2.1 Formato predeterminado de números y monedas
 - 2.2 Otras peculiaridades del formato asignado por Calc
 - 2.3 Formato predeterminado de fechas y horas
 - 2.4 Aplicar formatos predeterminados
 - 2.5 Otros formatos predeterminados
 - 2.6 Otros formatos de número en Calc
 - 2.7 Otros formatos de moneda en Calc
 - 2.8 Otros formatos de fecha y hora en Calc
 - 2.9 Formatos predeterminados de hora

Módulo 5: Fórmulas básicas en Calc

- 1 Formulas básicas en Calc.
 - 1.1 Multiplicación de celdas
 - 1.2 Extender una fórmula o copiar una fórmula por referencia
 - 1.3 El botón Suma en Calc
 - 1.4 Cómo multiplicar el resultado de una celda por un valor constante
 - 1.5 Recalculo automático de las fórmulas
 - 1.6 Fórmulas naturales en Calc
 - 1.7 Operadores y prioridad de operadores en Calc

Módulo 6: Vista preliminar e impresión en Calc

- 1 Vista preliminar e impresión en Calc
 - 1.1 La barra de herramientas Vista Preliminar en Calc
 - 2 Imprimir en Calc
 - 2.1 La pestaña General
 - 2.2 Accediendo a las propiedades avanzadas de impresión
- La pestaña LibreOffice Calc

- 2.3 Método previsualización del salto de página en Calc
- 2.4 Impresión por rangos en Calc
- 2.5 Repetir filas y/o columnas en todas las páginas
- 2.6 Cómo configurar la impresora

Módulo 7: Gestión de ventanas en Calc

- 1 Gestión de ventanas en Calc
- 1.1 Mostrar varios documentos de Calc en pantalla
Ejercicio de distribución de ventanas en Windows
- 1.2 Inmovilizar o Fijar paneles en Calc
Ejercicios sobre cómo inmovilizar filas en Calc
Ejercicio sobre cómo inmovilizar columnas en Calc
Ejercicio sobre cómo inmovilizar filas y columnas en Calc
- 1.3 Cómo dividir la ventana en Calc

Módulo 8: Ordenar celdas en Calc

- 1 Ordenar celdas en Calc
- 1.1 Cómo ordenar datos en Calc
Ejemplo de ordenar una tabla en Calc
- 1.2 Ordenar signos ortográficos y símbolos
- 1.3 Ordenar números, monedas, fechas y horas
- 1.4 Ordenar sólo lo seleccionado en Calc
Ejemplo de cómo ordenar solo lo seleccionado
- 1.5 Cómo ordenar por varias columnas en Calc
Ejemplo de cómo ordenar por varias columnas 10
- 1.5.1 El cuadro contextual de Ordenación: los criterios de ordenación
- 1.5.2 El cuadro contextual de Ordenación: la pestaña de opciones
- 1.5.3 Ordenar columnas aisladas

Módulo 9: Las fórmulas en Calc

- 1 Las fórmulas en Calc
- 1.1 Las fórmulas
- 1.2 Qué tipos de fórmulas tiene Calc
- 1.3 Fórmulas simples en Calc
Ejemplos de fórmulas simples:
Cómo sumar y restar horas directamente en Calc
- 1.4 Fórmulas con referencias en Calc
- 1.5 Fórmulas con funciones en Calc
Ejemplo de cómo crear una fórmula con funciones
- 1.6 Tipos de operadores en Calc
- 1.7 Los códigos ASCII
- 1.8 Prioridad de los operadores en Calc
- 1.9 Mensajes de error en Calc
- 1.10 Cómo realizar operaciones aritméticas con tiempo en Calc
- 1.11 Código de formato personalizado de tiempo en Calc

Módulo 10: Referencias a celdas y rangos

- 1 Referencias a celdas y a rangos en Calc
- 1.1 Referencias relativas en Calc
- 1.2 Copia por referencia en Calc
- Ejemplo de mensaje de error utilizando la copia por referencia
- 1.3 Cómo copiar por referencia una fórmula utilizando la agarradera de relleno
- 2 Referencias absolutas y mixtas en Calc
- 2.1 Referencias absolutas de celdas
- 2.2 Referencias mixtas de celdas
- 2.3 Resumen de los tipos de referencia
- 2.4 Cómo visualizar las fórmulas