

## TEMARIO

# FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

25 horas | 11 Temas | Test | Vídeos

### Módulo 1: Introducción

- 1.1. ¿Qué Es Una Factura
- 1.2. Tipos De Factura
- 1.3. Elementos Principales De Una Factura
  - 1.3.1. Datos Del Emisor Y Del Receptor De La Factura
  - 1.3.2. Datos De Identificación De La Factura
  - 1.3.3. Datos Identificativos Del Bien O Servicio
  - 1.3.4. Datos De Totales De Factura

### Módulo 2: Conceptos básicos de la factura electrónica

- 2.1. Antecedentes de la factura electrónica
- 2.2. ¿Qué es la factura electrónica?
- 2.3. Requisitos de la factura electrónica
- 2.4. Conservación de la factura electrónica
- 2.5. Verificación de la factura electrónica

### Módulo 3: Utilización de la factura electrónica

- 3.1. Utilización de la factura electrónica
- 3.2. Requisitos para la utilización de la factura electrónica
  - 3.2.1. ¿Qué obligaciones tiene el emisor de una factura electrónica?
  - 3.2.2. ¿Qué obligaciones tiene el receptor de una factura electrónica?

### Módulo 4: Obligaciones legales de los expedidores y receptores de la factura electrónica

- 4.1. Obligaciones legales de los expedidores de la factura electrónica
- 4.2. Obligaciones legales de los receptores de la factura electrónica

### Módulo 5: Aspecto privado y público de las facturas electrónicas

### Módulo 6: Normativa

### Módulo 7: Iniciativas nacionales y europeas en el sector público y privado

- 7.1. Iniciativas europeas

7.2. Iniciativas nacionales

Módulo 8: Formatos de factura electrónica

Módulo 9: El formato EDI. Intercambio electrónico de datos

Módulo 10: Las aplicaciones informáticas habituales

Módulo 11: Conservación de facturas electrónicas