

Temario del Curso completo de PowerPoint 2013-2016

100 horas | 13 Temas | 420 páginas | 30 vídeos | Test

TEMA 1 Interfaz de PowerPoint 2016

- 1.1 Barra de título
- 1.2 Barra de herramientas de acceso rápido
- 1.3 Ficha Archivo
- 1.4 Lanzador de cuadro de diálogo
- 1.5 Listas desplegadas
- 1.6 Cinta de Opciones
- 1.7 Botón de ayuda de PowerPoint
- 1.8 Barra de estado
- 1.9 Barra de herramientas Vista
 - 1.9.1 Vista normal
 - 1.9.2 Clasificador de diapositivas
 - 1.9.3 Vista de lectura:
 - 1.9.4 Presentación con diapositivas:
- 1.10 Ficha Vista

TEMA 2 Operaciones básicas con las diapositivas

- 2.1 Añadir diapositivas:
- 2.2 Eliminar diapositivas:
- 2.3 Selección de diapositivas.
- 2.4 Cambiar el diseño de una diapositiva
- 2.5 Insertar diapositivas de otro archivo en nuestra presentación
- 2.6 Copiar diapositivas de nuestra presentación
- 2.7 Exportar nuestras presentaciones a un procesador de textos

- 2.8 Dividir la presentación en secciones
- 2.9 Asignar un nombre a la sección.
- 2.10 Eliminar una sección
- 2.11 Contraer las secciones
- 2.12 Cambiar el orden de las diapositivas y secciones

TEMA 3 El texto en las diapositivas

- 3.1 Insertar y manipular un cuadro de texto
 - 3.1.1 Seleccionar uno o varios cuadros de texto:
 - 3.1.2 Mover el cuadro de texto
 - 3.1.3 Cambiar el tamaño del cuadro de texto
 - 3.1.4 Copiar un cuadro de texto
 - 3.1.5 Girar el cuadro de texto
- 3.2 Editar un cuadro de texto
 - 3.2.1 Copiar el texto
 - 3.2.2 Mover el texto
- 3.3 Formato del texto
 - 3.3.1 Botones del grupo Fuente
 - 3.3.2 Botones del grupo Párrafo
- 3.4 Texto de WordArt
- 3.5 Efectos de texto en Word Art
 - 3.5.1 Sombra
 - 3.5.2 Reflejo
 - 3.5.3 Iluminación
 - 3.5.4 Formato 3D
 - 3.5.5 Giro 3D
- 3.6 Insertar directamente WordArt
- 3.7 Fuente predeterminada para los cuadros de texto
 - 3.7.1 Modificar el formato de texto predeterminado
- 3.8 Copiar el formato de otro cuadro de texto
- 3.9 Insertar símbolos

- 3.10 Insertar ecuaciones
- 3.11 Botones “Deshacer” y “Rehacer” de la barra de acceso rápido
- 3.12 El portapapeles
- 3.13 Tamaño del texto mientras escribimos
- 3.14 Corrección ortográfica
- 3.15 La autocorrección
- 3.16 Búsqueda de sinónimos
- 3.17 Búsqueda de información
- 3.18 Traducción de textos
- 3.19 Buscar y reemplazar texto y fuentes
- 3.20 Reemplazar una fuente de texto por otra

TEMA 4 El formato de las diapositivas

- 4.1 Modificar los colores y el tipo de letra
 - 4.1.1 Colores de un Tema
 - 4.1.2 Tipos de letra
- 4.2 Efectos del Tema
- 4.3 Estilos de fondo
- 4.4 Fondo de una diapositiva
- 4.5 Gestión de los Temas
 - 4.5.1 Aplicar el Tema antes de crear la presentación
 - 4.5.2 Aplicar la plantilla a una presentación anteriormente creada
- 4.6 Personalizar un Tema

TEMA 5 Las imágenes

- 5.1 Insertar y seleccionar imágenes
 - 5.1.1 Insertar una imagen en la diapositiva desde el equipo
 - 5.1.2 Insertar una imagen en la diapositiva desde la web
- 5.2 Girar y seleccionar las imágenes
- 5.3 Editar la imagen
- 5.4 Efectos de la imagen

- 5.4.1 Efecto Predeterminados
- 5.4.2 Efecto "Sombra"
- 5.4.3 Efecto "Reflexión"
- 5.4.4 Efecto "Iluminado"
- 5.4.5 Efecto "Bordes suaves"
- 5.4.6 Efecto "Bisel"
- 5.4.7 Efecto "Giro 3D"
- 5.5 Estilos de la imagen
- 5.6 Organizando las imágenes
 - 5.6.1 Superposición de imágenes
 - 5.6.2 Alinear las imágenes
 - 5.6.3 Agrupar las imágenes
 - 5.6.4 Girar y voltear la imagen
- 5.7 Tamaño y forma de una imagen
 - 5.7.1 Recortar una imagen
 - 5.7.2 Tamaño de una imagen
 - 5.7.3 Forma de una imagen
 - 5.7.4 Relación de aspecto de una imagen
 - 5.7.5 Opción de relleno y ajustar
- 5.8 Eliminar fondo blanco de la imagen
- 5.9 Correcciones de brillo, contraste y nitidez
- 5.10 Color de la imagen
- 5.11 Efectos artísticos en las imágenes

TEMA 6 SmartArt y gráficos

- 6.1 Ilustraciones SmartArt
 - 6.1.1 SmartArt - Lista
 - 6.1.2 SmartArt - Proceso
 - 6.1.3 SmartArt - Ciclo
 - 6.1.4 SmartArt - Jerarquía
 - 6.1.5 SmartArt - Relación
 - 6.1.6 SmartArt - Matriz

6.1.7 SmartArt - Pirámide

6.1.8 SmartArt - Imagen

6.2 Editar una ilustración SmartArt

6.2.1 Desplazamiento global

6.2.2 Mover una forma

6.2.3 Modificación global del tamaño

6.2.4 Modificar el tamaño de una o varias formas

6.2.5 Agregar más formas

6.2.6 Modificación global del color

6.2.7 Estilo visual global

6.2.8 Diseño global

6.3 Convertir una ilustración SmartArt en formas

6.4 Convertir una ilustración SmartArt en una Imagen

TEMA 7 Las transiciones

7.1 Insertar transiciones

7.1.1 Añadir un efecto de transición a una diapositiva

7.1.2 Añadir un mismo efecto de transición a varias diapositivas

7.2 Previsualizar el efecto de transición

7.3 Añadir un sonido a la transición

TEMA 8 Las animaciones

8.1 Asignar una animación a un objeto

8.2 Copiar una animación

8.3 Configuración de la animación

8.3.1 Inicio de ejecución de una animación

8.3.2 Duración del efecto de animación y retardo de ejecución

8.3.3 Repetición de la animación

8.3.4 Vista previa de la animación

8.4 Añadir un sonido a una animación

8.5 Opciones "Después de la animación"

8.6 Los desencadenadores

- 8.7 Animaciones para elementos gráficos SmartArt
- 8.8 Animaciones aplicadas a textos
 - 8.8.1 Animaciones de párrafos
 - 8.8.2 Animaciones de énfasis para texto

TEMA 9 Las tablas

- 9.1 Insertar una tabla
- 9.2 Estilos de tabla
- 9.3 Selección de las partes de la tabla
- 9.4 Sombreado de celdas
- 9.5 Fondo de tabla
- 9.6 Bordes de tabla
- 9.7 Efectos aplicables sobre la tabla
- 9.8 Selecciones y visualizar cuadrícula
- 9.9 Eliminar o insertar filas o columnas
- 9.10 Combinar o dividir celdas
- 9.11 Tamaño de celda
- 9.12 Gestión del texto de las celdas
- 9.13 Tamaño de la tabla
- 9.14 Organización de las tablas

TEMA 10 Los gráficos

- 10.1 Insertar Gráficos
- 10.2 Tipos de gráficos
 - 10.2.1 Gráficos de columnas
 - 10.2.2 Gráficos de barras
 - 10.2.3 Gráficos de línea
 - 10.2.4 Gráficos circulares
 - 10.2.5 Gráficos XY (de dispersión)
 - 10.2.6 Gráficos de área
 - 10.2.7 Gráficos radiales

- 10.2.8 Gráficos de superficie
- 10.2.9 Gráficos de cotizaciones
- 10.3 Consejos sobre el formato del gráfico

TEMA 11 Configurando la presentación:

- 11.1 Configuración de las diapositivas
- 11.2 Encabezado y pie de página
- 11.3 Impresión y vista preliminar de la presentación
- 11.4 Notas del orador
- 11.5 Vista moderador
- 11.6 Creación de folletos
- 11.7 Compartir el archivo de presentación
- 11.8 Proteger la presentación
 - 11.8.1 Marcar como final
 - 11.8.2 Cifrar con contraseña
 - 11.8.3 Restringir el acceso
 - 11.8.4 Agregar una firma digital
- 11.9 Añadir y revisar comentarios
 - 11.9.1 Añadir comentarios
 - 11.9.2 Revisar comentarios
- 11.10 Cómo fusionar diferentes versiones de una misma presentación

TEMA 12 Multimedia:

- 12.1 Cómo insertar archivos de audio
 - 12.1.1 Audio en Mi PC...
 - 12.1.2 Grabar audio
 - 12.1.3 Formato del icono de sonido
 - 12.1.4 Reproducción del sonido
 - 12.1.5 Agregar marcadores
 - 12.1.6 Modificar la duración del archivo de audio
 - 12.1.7 Otras opciones de audio
 - 12.1.8 Agregar efecto de fundido

12.2 Cómo insertar archivos de video

- 12.2.1 Video en línea
- 12.2.2 Video en Mi PC
- 12.2.3 Configuración del brillo y contraste
- 12.2.4 Configuración del color del video
- 12.2.5 Marco de póster para el video
- 12.2.6 Estilo y diseño del video
- 12.2.7 Organizando los videos
- 12.2.8 Recortar el tamaño del video
- 12.2.9 Restaurar el diseño original
- 12.2.10 ¿Cómo se inicia el archivo de video?
- 12.2.11 Ocultar el archivo de video

TEMA 13 La planificación de la presentación:

- 13.1 Ensayar las presentaciones
- 13.2 Grabar la presentación
- 13.3 Como destacar el contenido de nuestras diapositivas
 - 13.3.1 Puntero laser
 - 13.3.2 Marcador de resaltado y pluma
 - 13.3.3 Pantalla en blanco/Pantalla en negro
- 13.4 Configurar la resolución de nuestra presentación
- 13.5 Guardar la presentación para presentarla en otro ordenador
 - 13.5.1 Fuentes TrueType
- 13.6 Formato del archivo
- 13.7 Como crear una presentación autoejecutable
- 13.8 Como guardar una presentación en formato de video
- 13.9 Cómo ajustar nuestra presentación para diferentes públicos
- 13.10 Cómo exponer nuestra presentación de forma remota