Temario del curso online de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo común

100 horas |10 Temas | 400 páginas |Test| 12 Casos prácticos |Vídeos

Tema 1. Introducción al derecho administrativo

1. El derecho administrativo. Concepto

2. La actividad de derecho privado versus derecho público en la Administración.
   - 2.1. Derecho Privado
   - 2.2. Derecho Público
   - 2.3. La aplicación del derecho
   - 2.4. Zonas de fricción entre el Derecho Público y el Privado
   - 2.5. El entrecruzamiento del Derecho Administrativo y del Derecho Privado: la técnica de los actos separables.

3. La naturaleza y objetivo del procedimiento administrativo.
   - 3.1. Naturaleza y objetivo
   - 3.2. Control jurisdiccional

4. Los principios generales del procedimiento administrativo.
   - 4.1. Principio de eficacia
   - 4.2. Principio de oficialidad
   - 4.3. Principio de Celeridad
   - 4.4. Principio de Igualdad y Contradicción.
   - 4.5. Principio de imparcialidad de la Administración
   - 4.6. Principio antiformalista
   - 4.7. Principio de conservación de los actos jurídicos
   - 4.8. Principios de buena fe y confianza legítima
   - 4.9. Principio de publicidad
   - 4.10. Principio de Congruencia y Prohibición de la “reformatio in peius”

5. La nueva ley 39/2015 del procedimiento administrativo: características principales

5.1. Introducción

5.2. Proceso de gestación de la LAPC

5.3. Seguimiento de las medidas del informe de la CORA

5.4. Antecedentes legislativos de la LPAC

5.5. El marco constitucional de la LPAC

5.6. La estructura de la LPAC

5.7. Entrada en vigor de la LPAC

5.8. Disposiciones derogadas tras la LPAC

5.9. El régimen transitorio de la LPAC

5.10. Ámbito objetivo de la LPAC

5.11. Ámbito subjetivo de la LPAC

5.12. Novedades de la LPAC

6. El procedimiento general y los procedimientos especiales.

Tema 2. Iniciación del procedimiento administrativo

1. Clases de iniciación del procedimiento

1.1 Introducción

1.2. Acumulación de expedientes

2. Iniciación de Oficio

2.1. Introducción

2.2. Iniciación “por propia iniciativa”

2.3. Iniciación “por orden superior”

2.4. Iniciación “a petición razonada de otros órganos”

2.5. Iniciación por “denuncia”

3. Iniciación a solicitud del interesado. Capacidad de obrar y concepto de interesado

3.1. La capacidad de obrar

3.2. El concepto de interesado

3.2.1 El interesado
3.2.2. Acción Pública
3.2.3. Actuación por medio de representante
3.2.4. El Registro electrónico de apoderamientos

4. El escrito de iniciación del procedimiento administrativo. Forma y lugar de presentación.

4.1 El escrito de iniciación del procedimiento administrativo
4.2. La subsanación y mejora de la solicitud
4.3. Declaración responsable y comunicación
4.3.1. Declaración responsable
4.3.2. Comunicación
4.3.3. Notas comunes a ambas figuras
4.4. Forma de presentación de las solicitudes de iniciación.
4.5. Lugar de presentación de las solicitudes de iniciación.
4.5.1. Lugares de presentación de las solicitudes
4.5.2. Los Registros electrónicos
4.6. Utilización de medios electrónicos
4.7. Entrada en vigor de las previsiones de la LPAC sobre ciertos medios electrónicos

5. La lengua de tramitación del procedimiento

5.1. El marco de la Ley 39/2015
5.2. La cooficialidad lingüística en las Comunidades Autónomas

6. Efectos de la incoación de un procedimiento administrativo

6.1. Efectos generales
6.2. Medidas provisionales

Tema 3. Ordenación del procedimiento administrativo

1. Ordenación del procedimiento

1.1. Introducción
1.2. Expediente Administrativo
1.3. Principios de la fase de ordenación
1.3.1. Impulso de oficio

1.3.2. El impulso de oficio a lo largo de la LPAC
1.3.3. Naturaleza de los actos de ordenación
1.3.4. Concentración de trámites
1.3.5. Cumplimiento de trámites por los interesados
1.3.6. Principio de tramitación separada de las cuestiones incidentales

2. Los términos y plazos en la tramitación del procedimiento.

2.1. Introducción
2.2. Diferencia entre término y plazo
2.3. Inicio del cómputo de los plazos.
2.3.1. El "dies a quo"
2.3.2. Finalización del plazo.
2.3.3. Otras reglas sobre cómputo de plazos
2.4. Forma de cómputo de los plazos.
2.5. Determinación de los días hábiles e inhábiles.
2.5.1. Introducción
2.5.2. Días inhábiles en las Comunidades Autónomas
2.5.3. Días inhábiles en los ayuntamientos
2.5.4. Calendario de días inhábiles
2.6. Cómputo de plazos en los Registros.
2.7. Ampliación de plazos.
2.8. Reducción de plazos.

Tema 4 - Instrucción del procedimiento administrativo

1. De los actos de instrucción del procedimiento

1.1. Introducción
1.2. Concepto
1.3. La incidencia de los medios electrónicos

2. Participación de los interesados y público en general en el procedimiento.

2.1. Participación de los interesados y público en general
2.2. Derechos de los ciudadanos y de los interesados en sus relaciones con las Administraciones Públicas
2.2.1. Introducción

2.2.2. Derechos de las personas

2.2.3. Derechos de los interesados

2.2.4. De la colaboración y comparecencia ante la Administración

2.3. Las alegaciones

2.3.1. Introducción

2.3.2. Alegaciones sobre defectos de tramitación

2.3.3. Alegaciones antes del trámite de audiencia

2.3.4. Alegaciones en el trámite de audiencia

2.3.5. Información Pública

2.3.6 Aportación de documentos al procedimiento por parte de los interesados

3. Medios de prueba en el procedimiento administrativo.

3.1 Concepto

3.2. Presunción de legalidad de los actos y documentos administrativos

3.3. Medios y períodos de prueba

3.3.1. Medios de prueba

3.3.2. Período de prueba

3.3.3. Práctica de la prueba

4. De los informes

4.1. Concepto

4.2. Tipos de informes

4.3. Consecuencias de la no solicitud de un informe preceptivo

4.4. Emisión de Informes vinculantes o no vinculantes

4.4.1. Regla general y condiciones de emisión

4.4.2. Consecuencias de no emitir el informe en el plazo señalado

4.5. Informes de otras Administraciones Públicas

4.5.1. Consecuencias de su no emisión

4.5.2. Carácter vinculante de dichos informes

5. Tipos de tramitación del procedimiento: simplificada y de urgencia

5.1. Tramitación simplificada

5.1.1. Acuerdo de iniciación de la tramitación simplificada

5.1.2. Duración y trámites a realizar

5.2. Tramitación de urgencia

Tema 5 - Terminación del procedimiento administrativo

1. La resolución como forma de terminación del procedimiento

1.1. Introducción

1.2. Formas de terminación del procedimiento

1.3. Propuesta de resolución y actuaciones complementarias

1.3.1. Propuesta de resolución

1.3.2. Actuaciones complementarias

1.4. La obligación de resolver de la Administración

1.5. El plazo para resolver y notificar la resolución

1.5.1. Plazo máximo para resolver y notificar y su cómputo

1.5.2. Información al ciudadano de los plazos para resolver y otras cuestiones

1.5.3. Suspensión del plazo para resolver y notificar

1.5.4. Ampliación del plazo para resolver y notificar

1.5.5. Consecuencias de la no resolución dentro del plazo

1.6. Forma de la resolución administrativa

1.7. Contenido de la resolución administrativa

1.7.1. Congruencia de la resolución

1.7.2. Pie de recurso

1.8. Valoración de la situación de hecho y normativa aplicable por la resolución

1.9. Validez y eficacia de la resolución administrativa

1.10. Motivación de la resolución administrativa

1.10.1. Motivación con sucinta referencia de hechos y fundamentos

1.10.2. Motivación por referencia a documentos obrantes en el expediente

1.10.3. Consecuencias de la ausencia de motivación

1.10.4. Motivación en procedimientos de concurrencia competitiva

1.11. Notificación de la resolución administrativa

1.11.1. La notificación como requisito de eficacia de la resolución administrativa

1.11.2. Órgano competente, plazo y contenido de la notificación

1.11.3. La notificación defectuosa

1.11.4. Práctica de la notificación

1.11.5. Notificación por medios no electrónicos

1.11.6. La notificación en papel en el domicilio del interesado
1.11.7. Notificación por medios electrónicos
1.11.8. Notificación a través de la sede electrónica
1.11.9. Notificación en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado
1.11.10. Rechazar o rehusar la notificación
1.11.11. Notificación infructuosa

1.12. Publicación de la resolución administrativa

1.12.1. Casos en los que se publicará la resolución
1.12.2. Del contenido de la publicación
1.12.3. Publicaciones defectuosas
1.12.4. Medios de publicación

1.13. Indicación del contenido de una notificación o publicación

2. El silencio administrativo

2.1. Concepto

2.2. El silencio administrativo positivo o estimatorio

2.2.1. Características del silencio positivo
2.2.2. Límites del silencio positivo

2.3. El silencio administrativo negativo o desestimatorio

2.4. El silencio administrativo en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado

2.4.1. Regla general de silencio positivo o estimatorio
2.4.2. Excepciones a la regla general de silencio positivo o estimatorio

2.5. El silencio administrativo en los procedimientos iniciados de oficio

2.5.1. El silencio regulado en la LPAC
2.5.2. El silencio en materia de contratación administrativa

2.6. Información por parte de la Administración

2.7. Acreditación del silencio administrativo

2.8. El silencio y el recurso contencioso-administrativo

3. La terminación convencional

4. Desistimiento y renuncia

4.1. Concepto

4.1. Diferencias entre desistimiento y renuncia

4.2. Similitudes entre desistimiento y renuncia

4.3. Desistimiento por la Administración

5. Caducidad

5.1. En los procedimientos iniciados a instancia del interesado

5.2. En los procedimientos iniciados de oficio

5.3. Diferencias entre prescripción y caducidad

5.3.1. La prescripción

5.3.2. La caducidad

Tema 6 - De la invalidez de los actos administrativos y disposiciones de carácter general

1. El acto administrativo

1.1. Concepto

1.2. Clases de actos administrativos

2. Presunción de validez del acto administrativo

2.1. La presunción de validez

2.2. La invalidez de los actos administrativos

2.3. Tipos de invalidez de los actos administrativos

3. La nulidad de pleno derecho

3.1. Concepto

3.2. Tipos de actos nulos de pleno derecho

3.2.1. Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

3.2.2. Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio

3.2.3. Los que tengan un contenido imposible

3.2.4. Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta

3.2.5. Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados

Los actos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido.

Los actos dictados prescindiendo de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.

3.2.6. Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición

3.2.7. Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición con rango de Ley

4. De la invalidez de las disposiciones de carácter general.

4.1. Concepto

4.2. Casos de nulidad de pleno derecho de las disposiciones

4.2.1. Contenido ilegal de las disposiciones

4.2.2. De los defectos de tramitación de las disposiciones de carácter general

4.3. Mecanismos de control de los reglamentos ilegales

4.4. Efectos de la declaración de nulidad de los reglamentos ilegales

5. La anulabilidad

5.1. Concepto

5.2. Tipos de anulabilidad

5.2.1. Actos dictados con desviación de poder.

5.2.2. Los defectos de forma

5.2.3. Actos dictados fuera de plazo

6. Irregularidades formales no invalidantes

6.1. Concepto

6.2. Ejemplos de irregularidades formales no invalidantes

7. Transmisión de la ineficacia de los actos administrativos

7.1. Concepto

7.2. Ejemplos de transmisión de la ineficacia de los actos

8. De la conversión, conservación y convalidación de los actos administrativos

8.1. La conversión

8.1.1. Concepto

8.1.2. Ejemplos de conversión de actos

8.2. La conservación

8.2.1. Concepto

8.2.2. Ejemplos de conservación de actos

8.3. La convalidación

8.3.1. Concepto

8.3.2. Órgano competente

8.3.3. Ejemplos de convalidación de actos anulables

9. De la iniciativa legislativa y de la potestad paradictar reglamentos y otras disposiciones

9.1. Introducción

9.2. Iniciativa legislativa y potestad para dictar normas con rango de ley

9.3. Potestad reglamentaria

9.3.1. Titularidad y marco jurídico de la potestad reglamentaria

9.3.2. Límites de la potestad reglamentaria

9.4. Principios de la buena regulación

9.4.1. Principios de buena regulación y justificación de su cumplimiento

9.4.2. Principios de necesidad y eficacia

9.4.3. Principios de proporcionalidad

9.4.4. Principio de seguridad jurídica y habilitaciones normativas

9.4.5. Principio de transparencia

9.4.6. Principio de eficiencia

9.4.7. Repercusiones presupuestarias y financieras

9.5. Evaluación normativa y adaptación de la normativa vigente a los principios de buena regulación

9.6. Publicidad de las normas

9.7. Planificación normativa

9.8. Participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y reglamentos.

9.8.1. Consulta pública previa

9.8.2. Audiencia e información públicas

9.8.3. Condiciones para una participación efectiva

9.8.4. Excepciones a los trámites de participación

Tema 7 - Procedimientos administrativos de revisión

1. Los procedimientos de revisión

1.1. Concepto

1.2. Ámbito de aplicación

2. Revisión de actos y disposiciones nulos.

2.1. Introducción

2.2. Revisión de actos y disposiciones administrativas nulas de pleno derecho

2.3. Compatibilidad con otros procedimientos de revisión

2.4. La revisión de actos y disposiciones administrativas nulas como procedimiento reglado

2.5. Peculiaridades del procedimiento de revisión de actos y disposiciones

2.5.1. Dictamen del Consejo de Estado u órgano equivalente de las CC.AA

2.5.2. Inadmisión a trámite de las solicitudes de revisión de los interesados

2.5.3. Posibilidad de establecer una indemnización para los interesados

2.5.4. Duración del procedimiento y finalización del mismo sin resolución

3. Declaración de lesividad de actos anulables.

3.1. Concepto

3.2. La declaración de lesividad para el interés público

3.3. Plazo para ejecutar la declaración de lesividad

3.4. Duración del procedimiento y finalización del mismo sin resolución

3.5. Órgano competente para la declaración de lesividad

3.6. La audiencia a los interesados

3.7. Impugnación ante el orden contencioso-administrativo

4. Suspensión del acto de revisión

4.1. Concepto

4.2. Suspensión de la ejecución en los procedimientos de declaración de lesividad

4.3. Suspensión de la ejecución en los procedimientos de revisión de actos y disposiciones administrativas nulas

5. La revocación y rectificación del acto administrativo.

5.1. La revocación de actos administrativos

5.2. La rectificación de actos administrativos

6. Límites de la facultad de revisión y órganos competentes

6.1. Límites de la facultad de revisión

6.2. Órganos competentes para la revisión

7. Los recursos administrativos

7.1. Concepto

7.2. Ámbito de aplicación

7.3. Clases de recursos administrativos

7.3.1. Recurso de alzada

Actos de trámite cualificados

7.3.2. Recurso potestativo de reposición

7.3.3. Recurso extraordinario de revisión

8. Principios generales aplicables a los recursos administrativos

8.1. Personas legitimadas para interponer los recursos administrativos

8.2. Posibilidad de sustituir el recurso de alzada y el potestativo de reposición por otros procedimientos

8.3 Recurso administrativo contra una disposición de carácter general

8.4. La especificidad de las reclamaciones económico-administrativas

8.5. Actos que ponen fin a la vía administrativa

8.6. Requisitos formales del escrito del recurso

8.7. El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente

8.8. El error en la identificación del órgano que resuelve el recurso por parte del recurrente

8.9. Exigencia del principio de buena fe

8.10. Suspensión de la ejecución del acto impugnado

8.10.1. Concepto

8.10.2. Silencio positivo en la solicitud de suspensión del recurrente

8.10.3. Adopción de medidas cautelares

8.10.4. Publicación de la suspensión

8.11. La audiencia a los interesados

8.12. Resolución de los recursos administrativos

8.12.1. Formas de terminación del procedimiento del recurso

8.12.2. La inadmisión del recurso

8.12.3. La terminación mediante resolución

8.12.4. Órgano competente para la resolución del recurso

8.13. Pluralidad de recursos administrativos

Tema 8 - Procedimientos de ejecución

1. La ejecución forzosa de los actos administrativos.

1.1. La autotutela administrativa: ejecutividad y ejecutoriedad.

1.2. La ejecutividad de los actos administrativos

1.3. La ejecutoriedad o ejecución forzosa de los actos administrativos

1.3.1. Concepto

1.3.2. Características de la ejecutoriedad: su carácter obligatorio

1.3.3. Su distinción respecto a otros supuestos: la coacción administrativa y la ejecución de sentencias

2. Requisitos de la ejecución forzosa

3. Potestad ejecutiva de la Administración: límites

3.1. Excepciones a la ejecutividad inmediata del acto administrativo

3.2. Excepciones a la ejecución directa por la Administración

3.3. La ejecución forzosa entre distintas Administraciones Públicas

4. Los medios de ejecución forzosa

4.1. Introducción

4.2. Procedimiento de apremio

4.3. Ejecución subsidiaria

4.4. Multa coercitiva

4.5. Compulsión sobre las personas

5. La protección jurisdiccional

5.1. La impugnación de los actos de ejecución

5.2. La reclamación ante la inejecución de los actos firmes

5.3. La tutela judicial frente a la vía de hecho

Tema 9 - El procedimiento sancionador

1. Introducción.
   1.1. Concepto
   1.2. Normativa reguladora
2. Garantías del procedimiento sancionador.
   2.1. Garantía de la tramitación del procedimiento sancionador
   2.2. Garantía de separación entre la fase instructora y la fase sancionadora
   2.3. Garantía de protección del objeto y finalidad del procedimiento (medidas cautelares)
   2.4. Garantía de motivación de la resolución sancionadora
3. Garantías del presunto responsable.
   3.1. Derecho a la presunción de inocencia
   3.2. Derecho a intervenir en el procedimiento sancionador conociendo la imputación y empleando los medios de prueba
   3.3. Otros derechos reconocidos en la LPAC
4. Trámites del procedimiento sancionador
   4.1. Fase de "iniciación"
      4.1.1. Por propia iniciativa
      4.1.2. Iniciación "por orden superior"
      4.1.3. Iniciación "a petición razonada de otros órganos"
      4.1.4. Iniciación mediante "denuncia"
      4.1.5. Actuaciones previas o fase de información reservada
      4.1.6. Acuerdo de incoación
   4.2. Fase de "instrucción"
      4.2.1. Alegaciones
      4.2.2. Prueba
      4.2.3. Alternativas tras la finalización de la instrucción
      4.2.4. Propuesta de resolución y audiencia a los interesados
   4.3. Fase de "resolución"
      4.3.1. Actuaciones complementarias
      4.3.2. Resolución

Contenido de la resolución del procedimiento sancionador

4.3.3. La caducidad del procedimiento sancionador

Cómputo del plazo

Plazo de caducidad

4.4. Efectos de la resolución: ejecutividad, impugnación y suspensión de la ejecución

4.4.1. Ejecutividad de la resolución sancionadora

4.4.2. Impugnación de la resolución sancionadora

4.4.3. Suspensión de la ejecución de la resolución sancionadora en vía contencioso-administrativa

5. Los principios de la potestad sancionadora

5.1. El principio de legalidad

5.2. El principio de tipicidad

5.3. El principio de irretroactividad

5.4. El principio de responsabilidad

5.4.1. Concepto

5.4.2. Diferencias entre responsabilidad objetiva y subjetiva

5.4.3. Ámbito personal de la sanción

5.4.4. Exigencia de responsabilidad en casos de relaciones de dependencia entre distintos sujetos

5.4.5. Compatibilidad de la sanción con la reposición o indemnización

5.5. El principio de proporcionalidad

5.6. El principio de prescripción

5.7. El principio non bis in ídem

Tema 10 - De la responsabilidad patrimonial de la Administración

1. Introducción.

1.1. Antecedentes

1.2. Normativa reguladora

2. Requisitos de la responsabilidad patrimonial.

2.1. Introducción

2.2. Requisitos de la responsabilidad patrimonial

2.2.1. El daño

2.2.2. La relación de causalidad

La responsabilidad objetiva: concepto

Ejemplos de responsabilidad objetiva

2.2.3. La responsabilidad concurrente de las Administraciones Públicas

Ejemplos prácticos

Responsabilidad cuando no deriva de fórmulas conjuntas de actuación

2.2.4. Causas de exoneración de la responsabilidad patrimonial

Concepto de fuerza mayor

Ejemplos de fuerza mayor

Concepto de caso fortuito

2.2.5. Plazo de prescripción para exigir la responsabilidad patrimonial

3. De la indemnización

3.1. Valoración de la indemnización

3.2. Daño emergente y lucro cesante

4. Procedimiento ordinario y simplificado de la responsabilidad patrimonial.

4.1. Procedimiento ordinario de determinación de la responsabilidad patrimonial

4.1.1. Ámbito de aplicación

4.1.2. Fase de iniciación

4.1.3. Órgano competente para la incoación e instrucción del procedimiento

4.1.4. Fase de instrucción

4.1.5. Órgano competente para resolver el procedimiento

4.1.6. Resolución de los procedimientos de responsabilidad patrimonial

4.1.7. La terminación convencional en los procedimientos de responsabilidad patrimonial

4.2. Procedimiento simplificado de la responsabilidad patrimonial

5. La responsabilidad de la Administración por relaciones de derecho privado