



TEMARIO

INTELIGENCIA ARTIFICIAL: CHATGPT PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS Y HERRAMIENTAS NO-CODE

40 horas | 14 Temas | Test | Casos prácticos | Vídeos

Módulo 1: Introducción a ChatGPT y su potencial para la productividad administrativa

1. ¿Qué es ChatGPT?
2. Beneficios de utilizar ChatGPT en tareas administrativas
3. Casos de uso comunes en entornos empresariales

Módulo 2: Acceso y configuración de ChatGPT

1. Requisitos técnicos
2. Crea una cuenta de ChatGPT
3. Explora la interfaz de ChatGPT
4. Explora la interfaz de ChatGPT Plus
5. Explora las opciones de configuración
6. Instrucciones personalizadas para ChatGPT

Módulo 3: Operaciones básicas con ChatGPT

1. ¿Qué es un "prompt"?
2. Estructura del "prompt"
3. Tutorial paso a paso para crear un prompt efectivo
4. Trucos para mejorar los prompts
5. Ejemplos de "prompt" en tareas administrativas

Módulo 4: Ejemplos prácticos básicos de uso

1. Redacción y mejora de correos electrónicos
2. Prompts para correos electrónicos
3. Genera líneas de asunto atractivas para tu correo electrónico
4. Simplificación y resumen de textos extensos
5. Simplifica y resume textos extensos de archivos PDF
6. Traducción
7. Interpretación de imágenes
8. Generación de imágenes



Módulo 5: Automatizar tareas: ejemplos prácticos

1. Automatización de tareas repetitivas en la gestión administrativa
2. Generación automatizada de informes y documentos
3. Análisis y clasificación de datos para toma de decisiones
4. Optimiza tus tareas en Excel con la ayuda de ChatGPT

Módulo 6: Cómo utilizar las integraciones de ChatGPT

1. Introducción
2. ¿Qué es la integración ChatGPT?
3. Tipos de integración ChatGPT
4. Ejemplos del mundo real de integración ChatGPT
5. Conclusión

Módulo 7: Consideraciones de seguridad y privacidad al utilizar ChatGPT

1. Cómo ChatGPT procesa y almacena datos
2. Los riesgos potenciales para la privacidad
3. Qué información personal almacena ChatGPT
4. El riesgo de ciberseguridad de ChatGPT
5. Medidas de seguridad que implementa ChatGPT
6. Cómo eliminar tus datos personales de ChatGPT
7. Cómo usar ChatGPT dentro de la empresa
8. Mejores prácticas para proteger la información personal
9. Las consideraciones éticas del uso de ChatGPT
10. Conclusiones sobre la privacidad en ChatGPT

Módulo 8: Herramientas integradas y GPTs

1. Introducción
2. Las herramientas integradas
3. ¿Qué es un GPT?
4. Explorar GPT
5. Crear tu propio GPT
6. Ventajas de usar GPTs

Módulo 9: Introducción al No-Code

1. ¿Qué es el No-Code?
2. Ventajas del No-Code



3. Tipos de herramientas No-Code

Módulo 10: Elección de las herramientas No-Code

1. Criterios para elegir herramientas No-Code
2. Comparativa de herramientas No-Code

Módulo 11: Descubriendo Airtable

1. ¿Qué es Airtable?
2. Creación de una cuenta de Airtable
3. Campos, funcionalidades y vistas
4. Ejercicio práctico: crear y configurar una base de datos en Airtable

Módulo 12: Descubriendo Softr

1. ¿Qué es Softr?
2. Cómo crear una cuenta de Softr
3. Publicación de aplicaciones Softr
4. Ejercicio práctico: creación de una aplicación móvil con Softr

Módulo 13: Automatización de procesos con No-Code

1. Fundamentos de la automatización de procesos con No-Code
2. Automatización de un proceso con NO-CODE
3. ¿Qué es Zapier?
4. Cómo crear una cuenta en Zapier
5. Crea tu primer Zap
6. Ejercicio práctico 1: agregar datos a una base de Mailchimp
7. Ejercicio práctico 1: agregar fotos de Instagram a Google Drive

Módulo 14: Productividad y organización

1. ¿Qué es Notion?
2. ¿Por qué deberías usar Notion?
3. Formas de usar Notion
4. Configurar Notion
5. Crear una página en Notion