

Temario del curso de VBA Excel

75 horas | 8 Temas | Test | Casos prácticos | Vídeos

Módulo 1: Macros

1. Introducción
2. ¿Qué es una Macro?
3. Crear una Macro. Grabar una Macro
4. Ejecutar Macros
5. Resumen

Módulo 2: Introducción a VBA

1. Introducción
2. Entorno
3. Insertar función
4. Opciones de editor
5. Funciones de Excel
6. Referencias a Celdas
7. Resumen

Módulo 3: Estructuras de control

1. **Introducción**
2. **If sencillo**
 - 2.1. Ejercicio con If sencillo
3. **Ifs anidados**
 - 3.1. Ejercicio con Ifs anidados
4. **Select case**
5. **And y Or**
6. **Reutilizar código**
7. **Argumentos opcionales**
8. **Variables y alcance**
9. **InputBox**
10. **Bucle Do While**
 - 10.1. Bucle Do While para recorrer celdas
 - 10.1.1. Ejercicio para recorrer celdas
 - 10.2. Bucle Do While para rellenar una tabla
 - 10.2.1. Rellenar con fórmulas
 - 10.2.2. Formatos
 - 10.3. Bucle Do While para recorrer filas y columnas
11. **Bucle For**
 - 11.1. Bucle For para recorrer celdas
 - 11.2. Bucle For Each para recorrer colecciones
 - 11.3. Resumen de lo aprendido
12. **Resumen**

Módulo 4: Instrucciones VBA

1. Instrucciones
2. Matrices
3. MsgBox
4. Evento de libro
5. Evento de hoja
6. Ejecutar programas
7. Control de errores
8. Configuración del editor
9. Herramientas de depuración
10. Variables estáticas
11. Errores de declaración
12. Resumen

Módulo 5: Formularios

1. Introducción
2. Crear formulario sencillo y visualizar
3. Etiquetas
4. Cuadros de texto
5. Botones
6. Ordenar controles
7. Programar formulario
8. Orden de tabulación
9. Casilla de verificación
10. Botón de opción
11. Cuadro de lista
12. Refedit
13. Cuadro combinado

14. Control de página
15. Barra de desplazamiento
16. Imágenes
17. Añadir controles
18. Cuadro de diálogo archivo
19. Resumen

Módulo 6: Ejemplos prácticos

1. Introducción
2. Añadir hojas al libro
3. Crear calendario
4. Hipoteca
5. Sumar por color
6. Primitiva
7. Optimizador
8. Resumen

Módulo 7: Otros programas

1. Introducción
2. Mandar mensajes con Outlook
3. Exportar a presentación de PowerPoint
4. Hacer combinación de PowerPoint
5. Abrir Access
6. Resumen

Módulo 8: Acceso a datos

1. Introducción
2. Abrir una base de datos
3. Movernos por registros
4. Añadir registros
5. Modificar registros
6. Eliminar registros
7. Volcar registros
8. Abrir SWL
9. Rellenar objetos
10. Abrir Recordset filtrando
11. Importar datos de Excel
12. Resumen