



# Universidad Antonio de Nebrija

Don Juan Cayón Peña, Rector Magnífico, certifica que,

**Doña**

con documento de identidad número ,

ha obtenido la calificación de APTO en el curso

## **ORGANIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TAREAS OFIMÁTICAS CON MICROSOFT OFFICE**

realizado de 1 de junio de 2020 a 30 de junio de 2020,  
con una duración de 100 horas (4 ECTS).

Madrid, a 13 de julio de 2020



Juan Cayón Peña

*Rector*



UNIVERSIDAD  
NEBRIJA



Nº registro 0211920001644

**ORGANIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TAREAS OFIMÁTICAS CON MICROSOFT OFFICE**

- UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE TAREAS.
- UNIDAD 2. HERRAMIENTAS PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LOS PROCESADORES DE TEXTO: WORD (MICROSOFT OFFICE).
- UNIDAD 3. HERRAMIENTAS PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DEL TIEMPO EN LAS HOJAS DE CÁLCULO: EXCEL (MICROSOFT OFFICE).
- UNIDAD 4. TÉCNICAS DE OPTIMIZACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO.
- UNIDAD 5. HERRAMIENTAS WEB.
- UNIDAD 6. PRESENTACIONES EFICACES.
- UNIDAD 7. OPTIMIZACIÓN DEL S.O. (SISTEMA OPERATIVO).

