ANEXO II CCOO CURSOS: primer semestre 2015	modalidad	horas
GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (MF0234_3)*	correspondencia/on line	150
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (MF0235_3)*	correspondencia/on line	130
RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS(RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS AAPP Y PROCEDIMIENTO ADVO. COMÚN (MF0236-3)*	correspondencia/on line	120
ADMINISTRAR LOS SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL E INFORMÁTICA (MF0987_3)*	correspondencia/on line	120
OFIMÁTICA (MF0233_2)*	on line	190
LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	correspondencia/on line	130
DERECHO URBANÍSTICO	correspondencia/on line	200
DERECHO MEDIOAMBIENTAL	correspondencia/on line	200
GESTIÓN DEL SISTEMA TRIBUTARIO LOCAL	correspondencia/on line	130
SEGURIDAD SOCIAL. MUFACE. CLASES PASIVAS	correspondencia	80
POLÍTICAS ECONÓMICAS DE LA UNIÓN EUROPEA	correspondencia	130
NOCIONES BÁSICAS DE REGISTRO CIVIL Y PROBLEMAS FRECUENTES EN MATERIA DE NACIONALIDAD	on line	90
ACTUALIZACIÓN JURÍDICA: PROCESAL PENAL. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. INMIGRACIÓN, EXTRANJERÍA Y ASILO	correspondencia	150
LA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	on line	50
SISTEMA DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA EN ESPAÑA	correspondencia	130
DESARROLLO SOCIO-AFECTIVO E INTERVENCIÓN CON FAMILIAS (MF 1032_39*	on line	120
GESTIÓN E INTERVENCIÓN PENITENCIARIA	on line	160
ACTUALIZACIÓN NORMATIVA EN MATERIA DE TRÁFICO Y SEGURIDAD VIAL	on line	80
ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN DE LA ACCIDENTALIDAD DEL TRÁFICO	on line	80
BÁSICO DE EDUCACIÓN VIAL	on line	80
INTEGRAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD VIAL	on line	80
CONTROL Y VIGILANCIA D ELLA RESTAURACIÓN, MANTENIMIENTO, ORDENACIÓN Y DEFENSA DE LOS ESPACIOS NATURALES (MF0086_3)*	on line	130
CONTROL Y VIGILANCIA DEL APROVECHAMIENTO D ELLOS RECURSOS CINEGÉTICOS Y PISCÍCOLAS (MF0085_3)*	on line	90
CONTROL Y VIGILANCIA D ELLOS APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES (MF0084_3)*	on line	110
ACTIVIDADES DE USO PÚBLICO Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE (MF0083_3)*	on line	200
OPERACIONES DE SALVAMENTO (MF0401_2)*	on line	50
CONTROL Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS (MF0402_2)*	on line	170
OPERACIONES DE AYUDAS TÉCNICAS (MF0404_2)*	on line	130
FENÓMENOS NATURALES Y ANTRÓPICOS (MF0403_2)*	on line	40

LA MOVILIDAD SOSTENIBLE AL TRABAJO	on line	45
IGUALDAD LEGAL ¿IGUALDAD REAL? DIVERSIDAD AFECTIVO-SEXUAL EN NUESTRA SOCIEDAD	on line	75
CCOO CURSOS: Inicio actividad : segundo semestre 2015	modalidad	horas
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y ARCHIVO	on line	50
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	on line	50
SEGURIDAD SOCIAL, MUFACE.CLASES PASIVAS	on line	50
MICROSOFT WORD	on line	30
WORD AVANZADO	on line	50
MICROSOFT EXCEL	on line	30
MICROSOFT OFFICE 2000	on line	30
ACCESS	on line	30
OPEN OFFICE	on line	30
WINDOWS 7	on line	30
REDES E INTERNET	on line	30
LINUX	on line	30
REDES SOCIALES	on line	50
LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO Y SU TRAMITACIÓN	on line	50
PROCEDIMIENTO PENAL. ACTUALIZACIÓN PROCESAL	on line	50
INSTITUCIONES COMUNITARIAS E IGUALDAD DE GÉNERO	on line	50
FACTOR HUMANO: EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	on line	50
INTERVENCIÓN D ELLOS SERVICIOS PÚBLICOS EN LA ATENCIÓN A LAS AGRESIONES A MENORES Y MUJERES	on line	30
LAS RPTS . ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	on line	30
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	on line	30
DERECHO URBANÍSTICO Y MEDIOAMBIENTAL	on line	50
CURSO DE CAPACITACIÓN DE JEFE DE SERVICIO EN INSTITUCIONES PENITENCIARIAS.	on line	100
CURSOS FSPUGTPV 2015 A 2017	modalidad	horas
VIOLENCIA DE GENERO	presencial	60
DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD VIAL	presencial	60
SINIESTROS VIALES. ESTUDIO TEÓRICO DE CASOS	presencial	60
NUEVOS MODELOS DE PLANIFICACIÓN DEL TRAFICO URBANO Y DE MOVILIDAD SOSTENIBLE	presencial	60
RESOLUCIÓN E INTERVENCIÓN EN CONFLICTOS POR LA POLICÍA	presencial	60
ACTUACIONES DE LAS POLICÍAS LOCALES EN DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD VIAL	On-line	110
ACTUALIZACIÓN EN CUIDADOS PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA (TCAE)	On-line	120
ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA EN MATERIA DE RÉGIMEN LOCAL: LEY DE RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD	On-line	100
INVESTIGACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE ACCIDENTES DE TRAFICO	On-line	60
COMO HABLAR EN PUBLICO	On-line	30
EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS	On-line	60

HABILIDADES EN INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA PROFESIONALES DE LA SALUD	On-line	120
INGLES NIVEL 2 ELEMENTARY	On-line	100
INGLES NIVEL 4 MIDDLE-INTERMEDIATE	On-line	100
LEY 10/2010 DE ORDENACIÓN Y GESTIÓN DE LA FUNCIÓN PUBLICA VALENCIANA	On-line	75
LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LOPD)	On-line	50
ACTUACIÓN POLICIAL ANTE SITUACIONES DE CONFLICTO (MEDIACIÓN Y NEGOCIACIÓN)	On-line	110
PIRATERÍA INTELECTUAL, PATENTES Y MARCAS	On-line	110
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	On-line	100
SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7 AVANZADO	On-line	50
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	On-line	30
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJA DE CALCULO	On-line	50
INGLES NIVEL 2 ELEMENTARY	On-line	100
INGLES NIVEL 4 MIDDLE-INTERMEDIATE	On-line	100
VALENCIA: NIVELL MITJA	On-line	75
VALENCIA: LLENGUATGE ADMINISTRATIU	On-line	50
INTRODUCCIÓN A LA LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA -LSE- NIVEL AVANZADO	On-line	50
LEY 10/2010 DE ORDENACIÓN Y GESTIÓN DE LA FUNCIÓN PUBLICA VALENCIANA	On-line	75
ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA EN MATERIA DE RÉGIMEN LOCAL: LEY DE RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD	On-line	100
CONTRATACIÓN EN EL SECTOR PUBLICO	On-line	75
MF0234_3 GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	On-line	150
RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN	On-line	100
MF0236_3 RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	On-line	120
INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	On-line	50
LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LOPD)	On-line	50
LA RESPONSABILIDAD DE L@S EMPLEAD@S PUBLIC@S: PATRIMONIAL Y DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA A.P	On-line	50
PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DE ESPACIOS NATURALES	On-line	100
OPEN OFFICE	On-line	150
MF0233_2: OFIMÁTICA	On-line	190
UF0320: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE TRATAMIENTO DE TEXTOS	On-line	30
UF0321: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE HOJA DE CALCULO	On-line	50
UF0322: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE BASES DE DATOS RELACIONALES	On-line	50

INFORMÁTICA E INTERNET NIVEL MEDIO	On-line	50
MF0408_3 GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	On-line	150
MF0409_3 PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS DERIVADOS DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD	On-line	180
UF0323: APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA PRESENTACIONES GRAFICAS DE INFORMACIÓN	On-line	30
MF0412_3 PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS Y PSICOSOCIALES	On-line	120
EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS	On-line	60
PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES (MOBBING-BURNOUT)	On-line	50
SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7 AVANZADO	On-line	50
INICIACIÓN AL USO DE ANDROID	On-line	50
DISEÑO Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS	On-line	100
INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA Y AL ANÁLISIS DE BALANCES	On-line	100
VALENCIÀ: GRAU SUPERIOR	On-line	100
COMO HABLAR EN PUBLICO	presencial	24
POLICÍA JUDICIAL DE TRAFICO: ESPECIALISTA EN DROGAS	On-line	100
MÉTODOS Y TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (MEDIACIÓN POLICIAL)	On-line	110
PIRATERÍA INTELECTUAL, PATENTES Y MARCAS	On-line	110
FALSIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PÚBLICOS, DOCUMENTOS DE IDENTIDAD Y PERMISOS DE CONDUCIR	On-line	110
ACTUACIONES DE LAS POLICÍAS LOCALES EN DELITOS CONTRA LA SEGURIDAD VIAL	On-line	110
PROMOCIÓN DE LA SALUD E INTERVENCIÓN CON LA COMUNIDAD	On-line	120
CUIDADOS DE ENFERMERÍA EN SALUD INFANTIL	On-line	120
ACTUALIZACIÓN EN CUIDADOS PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA (TCAE)	On-line	120
HABILIDADES EN INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA PROFESIONALES DE LA SALUD	On-line	120
INGLES NIVEL 2 ELEMENTARY	On-line	100
OPEN OFFICE	On-line	150
LA EJECUCIÓN CIVIL EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL	On-line	50
ATENCIÓN AL CLIENTE: IRIS V.6 ATENCIÓN AL CLIENTE; PRODUCTOS; ATENCIÓN AL CLIENTE OFICINAS	On-line	60
MF0233_2: OFIMATICA	On-line	190
LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LOPD)	On-line	50
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	On-line	80
EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS	On-line	60
IRIS ADMISIÓN Y TRAMITACIÓN 6.0	On-line	21
CURSOS PLAN DE FORMACIÓN JUSTICIA 2017	modalidad	horas
CICERONE BÁSICO	presencial/on line	100
CICERONE PLUS II	presencial/on line	50
CICERONE PLUS II	presencial/on line	50

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y DE LA OFICINA FISCAL	presencial/on line	20
MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y DE LA OFICINA FISCAL	presencial/on line	20
MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y DE LA OFICINA FISCAL	presencial/on line	20
CURSOS IVAP – DGJ 2015	modalidad	horas
PROCESOS ESPECIALES E INCIDENTES EN LA LEC	presencial/on line	20
LA MEDIACIÓN EN EL SISTEMA PROCESAL PENAL	presencial/on line	20
FORTUNY	presencial/on line	15
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL	presencial/on line	15
FORMACION INICIAL EN MATERIA CIVIL Y PENAL	presencial/on line	15
TRAMITACIÓN PROCESAL E INSTRUCCIÓN PENAL; ESPECIAL REFERENCIA A LA REFORMA DEL CÓDIGO PENAL OPERADA POR LA LO 5/2010	presencial/on line	20
MEDIDAS DE AGILIZACIÓN, REFORMA PROCESAL: EJECUCIÓN PENAL Y SOCIAL	presencial/on line	15
DERECHO CONCURSAL	presencial/on line	15
MEDIDAS DE AGILIZACIÓN, PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO. NOVEDADES URBANÍSTICAS	presencial/on line	15
LA JUSTICIA DE PAZ	presencial/on line	20
EL PROCESO CIVIL Y PENAL Y SUS ESPECIALIDADES EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO	presencial/on line	20
PROCESOS DE DISCAPACIDAD Y DIVISIÓN DE PATRIMONIOS	presencial/on line	15
JURISDICCIÓN VOLUNTARIA	presencial/on line	15
CICERONE MONOGRÁFICO CREACIÓN DE DOCUMENTOS	presencial/on line	15
LA PROTECCION SOCIAL DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA	presencial/on line	20
LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN EN LA LEC. ESPECIALIDADES PROCESALES	presencial/on line	20
EJECUCIÓN PENAL: ASPECTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS	presencial/on line	20
EL PROCESO CIVIL: ASPECTOS TEÓRICOS Y SUS ESPECIALIDADES	presencial/on line	15
EJECUCIÓN CIVIL	presencial/on line	15
LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	presencial/on line	15
PROCEDIMIENTO MONITORIO Y CAMBIARIO	presencial/on line	20
LA ORDEN DE PROTECCIÓN: MEDIDAS DE PROTECCIÓN A LAS VÍCTIMAS. RECURSOS ASISTENCIALES.	presencial/on line	20
CURSOS CSIF 2015	modalidad	horas
INICIACIÓN AL PROTOCOLO OFICIAL E INSTITUCIONAL (ON LINE)	on line	50
GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA	presencial/on line	30
FALSIFICACIÓN DOCUMENTAL	presencial/on line	15
EXPRESIÓN ORAL Y COMUNICACIÓN	presencial/on line	20
EL RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO: LA LEY 29/98	presencial/on line	30
EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	presencial/on line	30
LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (ON LINE)	on line	50
LEGISLACIÓN PENITENCIARIA (ON LINE)	on line	60

WORD AVANZADO	presencial/on line	30
EXCEL AVANZADO	presencial/on line	30
PRESENTACIONES EN POWER POINT	presencial/on line	30
SISTEMA OPERATIVO LINUX	presencial/on line	30
DISEÑO E INFORMATIZACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	presencial/on line	30
PHOTOSHOP	presencial/on line	30
INTERNET Y CORREO ELECTRONICO	presencial/on line	30
OPEN OFFICE, LA ALTERNATIVA LIBRE A MICROSOFT OFFICE	presencial/on line	30
OPEN OFFICE, LA ALTERNATIVA LIBRE A MICROSOFT OFFICE	presencial/on line	30
OPEN OFFICE (ON LINE)	on line	60
INFORMES EN WORD (ON LINE)	on line	40
INFORMES EN WORD (ON LINE)	on line	40
PRESENTACIONES EN POWER POINT (ON LINE)	on line	45
LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN INTERNET Y LA FIRMA DIGITAL (ON LINE)	on line	40
SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EMPLEADOS PÚBLICOS	presencial/on line	30
SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EMPLEADOS PÚBLICOS	presencial/on line	30
ANSIEDAD, ESTRÉS Y EMOCIONES EN EL TRABAJO	presencial/on line	30
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	presencial/on line	30
DIRECCIÓN Y PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE TRABAJO	presencial/on line	10
GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO (ON LINE)	on line	40
HABILIDADES DE LIDERAZGO (ON LINE)	on line	60
INSTITUCIONES DE LA UNIÓN EUROPEA (ON LINE)	on line	50
MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD (ON LINE)	on line	50
REDES SOCIALES: OCIO E INSTRUMENTO LABORAL	presencial/on line	30
REDES SOCIALES: OCIO E INSTRUMENTO LABORAL	presencial/on line	30
MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	presencial/on line	30
MEJORA DE LA PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	presencial/on line	30
DEFENSA PERSONAL	presencial/on line	20
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS AA. PP. (ON LINE)	on line	60
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS AA. PP. (ON LINE)	on line	60
SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (ON LINE)	on line	80
CONDUCCIÓN PROFESIONAL Y ACCIDENTALIDAD LABORAL VIAL	presencial/on line	30
SOCORRISMO Y PRIMEROS AUXILIOS (ON LINE)	on line	60
EL DERECHO DE EXTRANJERÍA EN ESPAÑA (ON LINE)	on line	60
ACTUACIÓN POLICIAL ANTE LA VIOLENCIA DE GÉNERO (ON LINE)	on line	40
PUNTO NEUTRO JUDICIAL. ACCESO A BASES DE DATOS EXTERNAS. USOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES. (ON LINE)	on line	50
PUNTO NEUTRO JUDICIAL. ACCESO A BASES DE DATOS EXTERNAS. USOS, DERECHOS Y OBLIGACIONES. (ON LINE)	on line	50
ENGLISH LEVEL 1	presencial/on line	70
ENGLISH LEVEL 2	presencial/on line	70

ENGLISH LEVEL 3	presencial/on line	70
ENGLISH LEVEL 4	presencial/on line	70
ENGLISH LEVEL 5	presencial/on line	70
ENGLISH LEVEL 6	presencial/on line	70
ENGLISH LEVEL 7	presencial/on line	70
ENGLISH LEVEL 8	presencial/on line	70
ENGLISH LEVEL 9	presencial/on line	70
ENGLISH LEVEL 10	presencial/on line	70
CAPACITACIÓN DE JEFES DE SERVICIO	presencial/on line	30
CAPACITACIÓN DE JEFES DE SERVICIOS EN INSTITUCIONES PENITENCIARIAS (ON LINE)	on line	60
CAPACITACIÓN DE EDUCADORES EN INSTITUCIONES PENITENCIARIAS (ON LINE)	on line	60
GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES (ON LINE)	on line	80
GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES (ON LINE)	on line	80
EXCEL 2010 (ON LINE)	on line	50
EXCEL 2010 (ON LINE)	on line	50
ACCESS 2010 (ON LINE)	on line	50
ACCESS 2010 (ON LINE)	on line	50
VERIFICACIÓN POLICIAL DE DOCUMENTOS (ON LINE)	on line	50
LA REFORMA DEL CÓDIGO PENAL (ON LINE)	on line	50
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. NIVEL BÁSICO (ON LINE)	on line	60
GESTIÓN INTERIOR DE CENTROS	on line	20
BANDAS LATINAS EN PRISIÓN	presencial/on line	20
PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES EN ENFERMERÍA	presencial/on line	30
ENGLISH LEVEL -1,2,3,4,5,6,7,8,9,10- (ON LINE)	on line	70
ARCHIVO Y GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN (ON LINE)	on line	50
LA NUEVA OFICINA JUDICIAL. OPERADORES JURÍDICOS (ON LINE)	on line	40
ADMISIÓN, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA PARA EL PERSONAL DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA (ON LINE)	on line	250
ADMISIÓN, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN CLÍNICA PARA EL PERSONAL DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA (ON LINE)	on line	250
COACHING (ON LINE)	on line	40
COACHING (ON LINE)	on line	40
EL CELADOR EN QUIRÓFANO (ON LINE)	on line	180
EL CELADOR EN QUIRÓFANO (ON LINE)	on line	180
AUXILIARES DE ENFERMERÍA Y CUIDADORES EN CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES (ON LINE)	on line	40
CREACIÓN DE BLOGS (ON LINE)	on line	40
COMMUNITY MANAGER (ON LINE)	on line	40
LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS (ON LINE)	on line	60